

貸し会議室利用規約

有限会社 日本語教育交流推進研究所
サム教育学院

ご利用に際しましては、以下の事項にご注意下さい。

1. 使用目的

- ・会議、講習会、講演会、研修会、会社説明会、ワークショップ等でご使用いただけます。
 - ・下記のいずれかに該当する場合は、申込みの取り消し、又はご使用をご遠慮いただくことがあります。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのでご了承ください。
- ① 申込時の使用目的、使用方法が申込み内容と相違した場合。
 - ② 他の会議室利用者、その他建物利用者に迷惑を及ぼした場合。
 - ③ 申込利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
 - ④ 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。
 - ⑤ 常識を超えた備品のお持込または使用された場合。
 - ⑥ その他、利用規約に反する事実が認められた場合

2. 使用申込み

- ・空き状況を電話またはメールでご確認ください。
- ・当会議室ご使用の際は、所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申し込み下さい。
- ・申込書のご提出は **FAX** またはメールにて添付してお送りください。
＜お申し込み先＞ **FAX: 03-3205-2022 E-MAIL: info@samu-language.com**
- ・ご使用の契約は、申込書の提出により初めて成立します。電話及び口頭では使用契約とはなりませんので、ご注意ください。

3. 利用料金及び支払時期

- ・ご利用料金は別途料金表をご参照ください。
- ・お支払いについては前払いとし、当社より請求書をお送りいたしますので、土日祝日を除くご利用日 4 日前までに当社指定の口座までお振り込み下さい。なお、振込手数料はご負担願います。
- ・申込書提出後の日時変更は原則として認めません。
- ・利用者の都合で申込み契約を取消された場合は、既にお支払いいただいた利用料を返金しないことがあります。

＜お支払い後のキャンセルに伴う返金につきまして＞

ご利用 22 日以上前	: 全額返金
ご利用 21 日前～15 日前	: 70%返金
ご利用 14 日前～8 日前まで	: 50%返金
ご利用 7 日前～当日まで	: 返金なし

4. ご利用時間と延長について

- ・会議室使用可能時間は会議室ごとにお時間を設けています。ご利用の際は時間厳守でお願いします。尚、使用時間には、準備及び片付けの時間も含まれます。
- ・終了予定時刻を15分以上過ぎた場合は1時間の延長料金が発生いたしますので、ご注意ください。
- ・ご利用される当日の延長は、次の会場予約が入っていない場合や、貸し会議室のご利用時間内であればご利用可能です。

<貸し会議室ご利用時間>

平日 : 18:00~21:00 土・日 : 9:00~18:00

- ・当日の延長料金につきましては、後日お振込みでのお支払いはお受けできません。当日現金でのみお支払ください。領収書は後日、申込書記載の連絡先にお送りいたします。

5. 使用の制限

- ・次の場合の会議室の使用はお断りします。
 - ① ダンスパーティー、音楽、喧騒、振動等によって他に迷惑を及ぼす場合
 - ② 労働活動を目的とした集会を開催する場合。
 - ③ その他、当社が不相当と判断した場合。

6. 使用上の注意事項

- ・ご利用時間内に会場の準備、片付けをお願いしております。予めその時間を含めておりますので、ご利用時間につきましては厳守でお願い致します。
- ・机やイスの配置など、ご自由にセッティングいただけますが、セッティングはご利用者ご自身でお願いしております。プロジェクターの設定やスクリーンの配置なども同様にご利用者ご自身で設定をお願いしております。また、ご使用後は原状復帰でお願いしております。
- ・入室はご予約時間の10分前、退室は終了時刻までとなります。退室いただけない場合は、所定の延長料金をお支払いいただきます。また、当日ご利用時間の延長を希望される場合は、速やかに受付にてお申し出ください。当日の利用状況により延長できない場合がございます。
- ・定員を超える入場はお断りしております。
- ・館内の窓や壁、扉、柱などへの粘着性テープ類や画鋲などでの掲示は一切お断りしております。
- ・物品販売、勧誘を目的とした催しはご遠慮ください。
- ・特別な工作や機材などの搬入は必ず事前にお申し込み時にご相談ください。
- ・使用後は原状復帰をして退出前に受付にご連絡をお願いします。
- ・災害、事故などに備え、非常口・消火器などの位置を予めご確認ください。
- ・万一事故が発生した場合には、スタッフの指示に従い冷静かつ迅速に行動してください。
- ・駐車場は完備しておりませんので、お近くのパーキングをご利用ください。
- ・会場までのご案内や周知等につきましては、ご利用者様にて行ってください。その際、

ご利用様が用意される案内書等に弊社の電話番号など記載しないようお願い致します。
万一、記載されても一切お取次ぎとご案内は致しかねます。

- ・お手洗いは、2階～4階まで各階にありますので、そちらをご利用ください。

7. 飲食、喫煙、廃棄物について

- ・持ち込みによるご飲食（ペットボトルは除く）はご遠慮ください。
ビル1Fとに屋上に自動販売機（パン・スナック類、飲み物）がおりますので、そちらをご利用ください。
- ・喫煙所は屋上（4Fから階段）に設けてありますので、そちら以外での喫煙はご遠慮ください。
- ・廃棄物は全てお持ち帰りください。

8. 禁止事項

下記事項は禁止とします。発覚した場合にはご利用を中止させていただく場合があります。
この場合、利用料金は返還いたしません。

- ① 使用权を転売、譲渡、転貸することはできません。
- ② 会議室及びビル内へ危険物を持ち込んだり、それを使用したりすること。
- ③ 会議室及びビル内へ酒類を持ち込んだり、飲酒したりすること。
- ④ 当社の承諾なしに会議室内を造作すること。

9. 損害賠償、免責

- ・施設及び備品などのご利用に際しては、破損・汚損にご注意ください。
万一、お客様（利用する全ての関係者を含む）が施設および備品を破損・汚損された場合には、ご利用者様に損害を賠償していただきますのでご了承ください。
- ・お客様（利用される全ての関係者を含む）の物品などについては、お客様の責任において管理・保管ください。
- ・ご郵送された物品などについても同様となり、弊社では一切責任を負いませんので予めご了承ください。
- ・ご利用中の盗難・災害に伴う損害については、弊社は一切責任を負いませんので予めご了承ください。また、ご利用時に発生した人的・物的損害に対しての損害賠償はお客様にてご負担ください。
- ・天災・緊急事態の発生により、施設の利用が不可能となった場合は、既振込額の返金をもって補償させていただくものとし、それ以上の責任は負いかねますので予めご了承ください。

有限会社 日本語教育交流推進研究所(サム教育学院)

東京都新宿区百人町 2-1-6

TEL:03-3205-2020 / FAX:03-3205-2022

Mail : info@samu-language.com